

Das HüW-Programm Juni – August – freie Plätze

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir haben die HüW-Kurse im Juni, Juli und August mit freien Plätzen nach dem Anmeldeschluss auf den nächsten Seiten für Sie zusammengestellt. Melden Sie sich bei Interesse gerne an.

Wichtige Hinweise

- Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt anhand des Anmeldeverfahrens.
- Informationen zur technischen Umsetzung der Online-Kurse und zur Umsetzung der Infektionsschutzmaßnahmen in Präsenzkursen (gekennzeichnet) erhalten Sie mit Ihrer Einladung.
- Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne per Mail: huew@hs-hannover.de
- Bitte nutzen Sie unser aktuelles Anmeldeformular und senden es als Excel-Datei weiter. Beachten Sie die in Ihrer Universität/Hochschule erforderlichen Abstimmungen und Genehmigungen.

21. und 30.06.2022	Workshop Prüfungsrecht
22.06.2020	Workshop Trennungsrechnung Informationen und Austausch zur praktischen Umsetzung
29. 06.2022	Überzeugend und inspirierend präsentieren und dozieren Sprechercharisma entwickeln durch innovative akustisch-digitale Stimmbildung
01. und 08.07.2022	Crashkurs Finanzen
04.07. und 09.09.2022	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
05.07.2022	Protokolle schreiben - kurz und gut!
07.07.2022	Schlagfertig und gelassen – treffsicher reagieren
08.07.2022	Konferenzen erfolgreich DURCHFÜHREN
11.07.2022	Kritikgespräche führen
23.08.2022	Workshop Energie - Energieeinkauf und Energiepreise (Schwerpunkt Strom)

59 Workshop Prüfungsrecht

Sie sind in Ihrem Arbeitsbereich mit Prüfungsfragen betraut? Dann sind Sie in diesem Workshop genau richtig.

Neben den allgemeinen prüfungsrechtlichen Vorgaben und Problemstellungen sind auch spezielle Hochschulprüfungen (Promotion, Habilitation) Gegenstand dieses Workshops. Sie alle haben eine nähere Ausgestaltung und Präzisierung namentlich durch die Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts erfahren. Beispielfälle aus der Rechtsprechung und deren Vorgaben bieten die Möglichkeit, Ihren Umgang mit Prüfungsfragen zu reflektieren. Bringen Sie konkrete Fragestellungen und inhaltliche Wünsche gerne in diesen Workshop ein.

Inhalte

- Prüfungsverfahren
 - Zulassung, Ladung des Prüflings, Prüfungsfähigkeit, Anforderungen an die Prüfenden, Prüfungsstoff, Anforderungen an den Ablauf der Prüfung, Fehlverhalten des Prüflings und Sanktionen
- Bewertung von Prüfungsleistungen
 - Bewertungsgrundsätze, Bewertungsfehler
- Prüfungsordnungen
 - Erlass, notwendige Inhalte, Fristen, Wiederholung, Genehmigung
- Rechtsschutz im Prüfungsverfahren
 - Beurteilungsspielraum im Prüfungsverfahren, verwaltungsinternes Überdenken, Begründung von Prüfungsentscheidungen, vorläufiger Rechtsschutz
- Besondere Anforderungen an Promotions- und Habilitationsverfahren

Leitung: **Prof. Dr. Volker Epping**
Präsident der Leibniz Universität Hannover

Termine: Zweitägig: 21. und 30.06.2022 von jeweils 9:00
bis 12:30 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 190,00 € /
Externe 380,00 €

54 Workshop Trennungsrechnung – Informationen und Austausch zur praktischen Umsetzung

In diesem Workshop werden die wichtigsten Neuerungen im F&E-Beihilfebereich dargestellt, ein Gesamtüberblick gegeben und die in der Praxis bei der Umsetzung auftretenden zahlreichen Fragen diskutiert.

Schwerpunkte sind die 20%-Klausel, die Einordnung von Fortbildungsmaßnahmen, die Definition des angemessenen Entgeltes (Marktpreis, Gewinnspanne und Fremdvergleichsgrundsatz), Definition von Kooperationsvorhaben und Einordnung von Forschungsdienstleistungen an Unternehmen.

Darüber hinaus werden Fragestellungen der Teilnehmenden erörtert, die bei der Entwicklung von Konzepten zur Hochschulkostenrechnung und der Einführung bzw. Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung entstanden sind. Gemeinsam werden Lösungen entwickelt. Dabei profitieren die Teilnehmenden von den Projekterfahrungen anderer Hochschulen.

Inhalte

- Definition und Abgrenzung wirtschaftlicher / nicht wirtschaftlicher Tätigkeiten
- Wirtschaftliche Tätigkeit von Hochschullehrenden und EU-Beihilferecht
- Vollkostenrechnung und Jahresabschluss
- Prozesse und Betrieb der Trennungsrechnung
- Marktpreisbestimmung
- Fragestellungen der Teilnehmenden

Leitung: **Klaus-Peter Beyer**
Direktor, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater,
KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft,
Hannover

Termin: 22.06.2022 von 9:00 bis 16:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 210,00 € /
Externe 420,00 €

39 Überzeugend und inspirierend präsentieren und dozieren – Sprechercharisma entwickeln

Woran liegt es, dass es manchen Dozierenden gelingt, Studierende selbst für den vermeintlich trockensten Lernstoff zu begeistern und zu einer engagierten Mitarbeit anzuregen? Der Schlüssel liegt darin, Aufmerksamkeit zu erregen und aufrecht zu erhalten sowie durch Kompetenz und Selbstvertrauen zu überzeugen. Dabei spielt die Stimme eine entscheidende Rolle. Sie beeinflusst die wahrgenommenen Eigenschaften eines Sprechenden durch das Publikum viel fundamentaler, als das gesprochene Wort dies vermag.

Motivation, Inspiration sowie wahrgenommene Kompetenz und Selbstvertrauen sind Kernkomponenten eines Phänomens, das sich „Sprechercharisma“ nennt. Dieses wird vor allem bei Politikerinnen und Politikern sowie Managerinnen und Managern beobachtet. Tatsächlich ist Sprechercharisma für Dozierende ebenso wichtig. Studien zeigen dies eindeutig, z. B. anhand besserer studentischer Lern- und Prüfungsleistungen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Stimme und Sprechmelodie charismatisch und erfolgreich einsetzen. Unterstützt werden Sie dabei in interaktiven Übungen zu Tonhöhe, Tempo, Pausen, Betonung etc. durch eine digitale Trainingssoftware, welche Sie ganz einfach über Ihren Internetbrowser aufrufen können. Mehr unter <https://charismatischer.de/>

Inhalte

- Erstaunliche Erkenntnisse aus der Erforschung von Sprechercharisma
- Physiologie und Akustik von Stimme und Sprechmelodie
- Einführung in das preisgekrönte, forschungsbasierte Acoustic Voice Profiling®
- Aufnahme und akustische Analyse von Sprechproben der Teilnehmenden
- Interaktives Stimmtraining mit browserbasierter Software
- „Melodische Wörter“: Die Bausteine der Sprechmelodie und ihre Bedeutung
- Wichtige Hinweise für Sprechatmung und Stimmenschonung bei Vortragenden

Leitung: **Assoc. Prof. Dr. Oliver Niebuhr**

University of Southern Denmark (SDU),
Sønderborg; Gründer und CEO des dän.
Sprachtechnologie-Startups AllGoodSpeakers Ap

Termin: 29.06.2022 jeweils von 09:00 bis 16:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 145,00 € /
Externe 290,00 €

47 Crashkurs Finanzen

✓ Baustein der Reihe „Assistenz und Organisation“

Sie haben gefühlt nur noch mit Kostenstellen, Budgets und Kontierungsbelegen zu tun? Auch an Universitäten und Hochschulen gewinnt das Thema „Finanzen“ eine immer größere Relevanz. Gerade Mitarbeitende in den Geschäftszimmern sind davon unmittelbar betroffen. Sind sie es doch, die mit Rechnungsprüfung, Vorkontierung, Kostenstellen und Budgetkontrolle beschäftigt sind. Doch was steckt eigentlich genau dahinter?

Anhand von praktischen Beispielen lernen Sie die Grundlagen der doppelten Buchführung kennen und greifen ganz praktisch Buchungsfälle aus dem Arbeitsalltag auf. Um mitreden zu können, klären Sie grundlegende Begriffe des Rechnungswesens an Hochschulen und Universitäten. Ein Blick in die Kosten- und Leistungsrechnung sowie den Umgang mit Budgets runden den Crashkurs ab. Vorkenntnisse im Themenbereich Finanzen benötigen Sie nicht.

Ihre aktuellen Fragestellungen können Sie gerne im Kurs ansprechen, sie werden aufgegriffen und erörtert.

Inhalte

- Grundsystem des Rechnungswesens
- Doppelte Buchführung
 - Bilanz
 - Gewinn- und Verlustrechnung
 - Kontenplan
 - relevante Buchungsfälle
- Kostenrechnung
 - Kostenarten
 - Kostenstellen
- Budget
 - Budgetplanung und Offene-Posten-Liste

Leitung: **Imke Lohmeier**

Dipl.-Betriebswirtin, Weyhe

Termine: 01. und 08.07.2022 jeweils von 09:00 bis 13:00
Uhr

online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 105,00 € /
Externe 210,00 €

14 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Workshop für BEM-Beauftragte und -Vorsitzende

In diesem Workshop informieren Sie sich über die Rahmenbedingungen und die gesetzlichen Grundlagen des BEM in Unterscheidung zum „Rückkehrgespräch“. Sie lernen Beispiele von Dienstvereinbarungen und Verfahrensregelungen an Hochschulen und Universitäten kennen. Dabei betrachten Sie das BEM im Kontext eines ganzheitlichen Gesundheitsmanagements und stellen das seitens des Gesetzgebers vorgesehene Postulat „Prävention“ in den Mittelpunkt.

Im Präsenzteil des Workshops diskutieren Sie Praxisfälle und ausgewählte Fragestellungen aus dem BEM-Alltag, entwickeln Lösungen und tragen zum Erfahrungsaustausch bei. Im Onlineteil des Workshops haben Sie Gelegenheit, zwischenzeitlich entstandene Themen anzusprechen und den Erfahrungsaustausch fortzusetzen. Sie sind neu in der BEM-Thematik? Herzlich willkommen, bringen Sie Ihre Fragen ein und erweitern Sie Ihr und unser Netzwerk.

Inhalte

Die Inhalte werden nach den Wünschen der Teilnehmenden ausgewählt aus z. B.:

- BEM – Rechtliche Grundlagen und Verfahrensfragen, Rechte und Pflichten der Beteiligten
- Ermittlung des 6-Wochen-Zeitraums
- Psychische Belastung am Arbeitsplatz, Gefährdungsbeurteilung und BEM
- Akzeptanz des BEM an Hochschulen
- Rolle von Führungskräften im BEM-Prozess
- BEM unter den Bedingungen der mobilen und digital gestützten Arbeit
- BEM als „milderes Mittel“ statt Kündigung als Ultima-Ratio-Prinzip
- Recherchemöglichkeiten und Kontaktstellen
- Kollegiale Beratung und Fallbesprechung
- Anschreiben und Info-Blätter im BEM-Prozess

Leitung: **Franz Wirtz**

Freier Trainer, Personalentwicklungsberater,
Mitglied im Beratungsteam Niedersachsen,
Osnabrück

Termine: Zweitägig: 04.07. von 10:00 – 17:00 in Präsenz
und 09.09.2022 von 09:00 bis 13:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 145,00 € /
Externe 290,00 €

45 Protokolle schreiben – kurz und gut!

In verschiedenen Besprechungssituationen an Universitäten und Hochschulen werden Protokolle gewünscht. Die Protokollführung gehört zu den wenig beliebten Aufgaben, häufig sind Protokolle im Nachhinein der Kritik ausgesetzt. Dabei hat das Protokoll die Aufgabe, die „Wirklichkeit“ zu dokumentieren. Es produziert also – korrekt verfasst – selbst nie Inhalte, sondern reproduziert, bildet ab, spiegelt und dokumentiert.

Anhand aktueller Beispiele aus Ihrem Protokoll-Alltag bearbeiten Sie die Seminarinhalte. Bringen Sie dazu gerne ein Protokoll aus Ihrem Wirkungskreis ein. Um Vertraulichkeit und Datenschutz zu sichern, schwärzen Sie die personen- und organisationsbezogenen Angaben. Es ist gesichert, dass Ihre Protokolle nicht in Hände außerhalb dieses Seminars geraten.

Inhalte

- Grundlagen der Dokumentation von Besprechungen
- Die Rolle als Protokollantin/Protokollant
- Die Protokollarten
- Vorbereitung auf ein Protokoll
- Schreiben von Protokollen – Techniken, Tipps und Tricks
- Grammatik und Sprachstile im Protokoll
- Rechtssicherheit im Protokoll – das justiziable Protokoll
- Fertigen eines Maßnahmenkatalogs bzw. einer Ergebnissicherung
- Moderne Protokollformen, z. B. Protokollschreiben direkt in den Laptop, Fotoprotokoll und Mischformen

Leitung: **Franz Wirtz**

Freier Trainer, Personalentwicklungsberater,
Mitglied im Beratungsteam Niedersachsen,
Osnabrück

Termin: 05.07.2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 95,00 € /
Externe 190,00 €

20 Schlagfertig und gelassen – treffsicher reagieren

Manche Menschen nehmen eine unangenehme Situation im Gespräch oder Vortrag auf, reagieren gelassen und entgegnen mit passenden Worten. Gehören Sie eher zu den Menschen, denen die passende Antwort erst eine Stunde später einfällt – wenn es schon zu spät ist? Dann lernen Sie hier die besten Möglichkeiten kennen schlagfertig zu reagieren. Geistesgegenwärtiges Verhalten hilft Ihnen in wichtigen Gesprächssituationen, wie z. B. bei Präsentationen, Meetings oder Verhandlungen, angemessen zu reagieren. Dadurch wirken Sie souveräner, Sie strahlen mehr Kompetenz und Selbstbewusstsein aus. Das kommt Ihnen nicht nur beruflich, sondern auch in vielen anderen Lebenslagen entgegen.

Stellen Sie sich Situationen vor, in denen Sie nicht wissen, wie Sie reagieren sollen und in denen Sie sich unwohl fühlen. Setzen Sie der anderen Person einen passenden Spruch entgegen. Trainieren Sie, souverän zu bleiben und auf Augenhöhe zu kommunizieren. Reagieren Sie auf Angriffe und Provokationen clever und schnell. Mit Informationen in kurzen Impulsen, aktiver Kleingruppenarbeit in Breakout-Rooms, Gelegenheit zu Übungen, Präsentation, Austausch und aktiver Mitgestaltung bietet Ihnen dieser Online-Workshop eine gute Gelegenheit zum Training.

Inhalte

- geistesgegenwärtig und geschickt reagieren
- mit aggressiven Äußerungen umgehen
- persönliche Angriffe professionell abwehren
- Gelassenheit und Souveränität in unangenehmen Situationen erhalten
- selbstbewusstes und selbstsicheres Auftreten, professionelle Präsenz
- nicht auf alles antworten
- geeignete (Gegen-)Argumente
- Phantasie, Takt und Lockerheit
- an der inneren Einstellung arbeiten
- gut vorbereitet sein

Leitung: **Tomma Hangen**

Dipl.-Sprechwissenschaftlerin, selbstständige Sprech- und Rhetoriktrainerin und Coach (dvct), Oldenburg

Termin: 07.07.2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 145,00 € /
Externe 290,00 €

33 Konferenzen erfolgreich DURCHFÜHREN – Sicher und entspannt durch Ihre Veranstaltung

Schon in der Planungsphase von Veranstaltungen an Universitäten und Hochschulen sind eine Vielzahl von Akteurinnen und Akteuren über einen längeren Zeitraum inhaltlich und organisatorisch aufeinander angewiesen und müssen sich abstimmen. Diese Absprachen sind sorgfältig zu dokumentieren und so aufzubereiten, sodass am Tag der Veranstaltung alle Beteiligten zu jedem Zeitpunkt genau wissen, was wann wo zu passieren hat.

Dieses Online-Seminar befasst sich damit, wie Sie am Veranstaltungstag alle organisatorisch beteiligten Personen koordinieren und welche Aspekte zu berücksichtigen sind. Ergebnis all dieser Planungen ist der Regieplan. Mit diesem Dokument können Sie rund um den Veranstaltungstag entspannt die Früchte Ihrer monatelangen Vorbereitungen ernten und alle Beteiligten mit sicherer Hand durch die Veranstaltung führen. Erkenntnisgewinne für zukünftige Veranstaltungen aufzubereiten und zu sichern ist ein weiterer Bestandteil dieses Online-Seminars. So haben Sie die Chance von Veranstaltung zu Veranstaltung besser zu werden.

In diesem Seminar trainieren Sie Ihre Koordinations- und Kommunikationskompetenzen, Sie lernen, Regiepläne für Veranstaltungen zu erstellen und sich Freiräume zu schaffen, um sich auf die wesentlichen Punkte zu konzentrieren. Außerdem erweitern Sie Ihr hochschulinternes Netzwerk und erhalten Arbeitshilfen und Checklisten aus der Praxis.

Inhalte

- Klärung der zu koordinierenden Personen am Veranstaltungstag
- Aufgabenplanung für den Veranstaltungstag
- Regiepläne richtig schreiben und kommunizieren:
So behalten Sie den Überblick
- Qualitätsmanagement – wie Sie von Veranstaltung zu Veranstaltung besser werden

Leitung: **Moritz Colmant**
Impulsgeber, Trainer, Barcamp Moderator,
Hamburg

Termin: 08.07.2022 von 08:45 bis 12:45 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 130,00 € /
Externe 260,00 €

8 Kritikgespräche führen

Zeigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein Fehlverhalten, ist es Ihre Aufgabe als Führungskraft dieses in einem Kritikgespräch anzusprechen, aufzuklären und ggf. Konsequenzen zu ziehen. Dieser offensive professionelle Umgang mit Fehlern bzw. Fehlverhalten zählt oftmals zu den unliebsamen Parts im Führungsprozess und wird als besondere Herausforderung betrachtet.

In diesem Seminar beleuchten Sie die psychodynamischen Faktoren solcher Gespräche und entwickeln hilfreiche Strategien. Hierbei geht es sowohl um Rahmenbedingungen und Ablauf eines Kritikgesprächs als auch um sinnvolle Gesprächstechniken, auch für den Fall, dass die betroffene Person mit Abwehrmechanismen reagiert. Letztlich erarbeiten Sie, strukturierte Gespräche zu führen, die auch Konsequenzen zur Folge haben.

Inhalte

- Rolle und Haltung der Führungskraft
- Vorbereitung und Durchführung eines Kritikgesprächs
- Abwehrmechanismen erkennen und damit umgehen
- Übungen zur Gesprächsführung

Leitung: **Normann Kienlin**

Dipl.-Betriebswirt (FH), Trainer und Berater,
Organisations- und Personalentwicklung, Business
Coach (IACC), Hannover

Termin: 11.07.2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 135,00 € /
Externe 270,00 €

62 Workshop Energie – Energieeinkauf und Energiepreise (Schwerpunkt Strom)

Der Strompreis setzt sich aktuell aus zehn Bestandteilen zusammen. Etwa drei Viertel des Strompreises sind im Rahmen des Einkaufs nicht direkt beeinflussbar und entfallen auf Steuern, Abgaben und Entgelte. Die Preisbestandteile ändern sich zum Teil regelmäßig im Rahmen der Gesetzgebung. Die Beschaffung selbst kann klassisch über einen Energieversorger, über einen Dienstleister oder direkt an der Strombörse erfolgen – jeweils verbunden mit entsprechenden Kosten, Kenntnissen und Zeitaufwänden. In einigen Bundesländern wird eine gemeinsame Beschaffung unter Federführung der zuständigen Landesverwaltung oder durch interessierte Hochschulen organisiert.

Der Workshop möchte einen Einblick in die Zusammensetzung der Energiepreise, die zugehörigen Grundlagen sowie in die Möglichkeiten zur Strombeschaffung geben. Der fachliche Austausch und das Lernen von Erfahrungen aus der Praxis stehen dabei im Vordergrund. Im Vorfeld besteht im Rahmen einer Abfrage bei den teilnehmenden Hochschulen die Möglichkeit, eigene Fragestellungen einzubringen. Besondere Grundkenntnisse sind für den Workshop nicht erforderlich.

Inhalte

- Grundlagen und Zusammensetzung der Energiepreise
- Möglichkeiten der Strombeschaffung, organisatorische und technische Voraussetzungen
- Praxiserfahrungen

Leitung: **Dipl.-Ing. Ralf-Dieter Person**

Geschäftsbereich Hochschulinfrastruktur, HIS-
Institut für Hochschulentwicklung e. V., Hannover

Termin: 23.08.2022 von 10:00 bis 15:00 Uhr
online

Kosten: HüW-Kooperationshochschulen 30,00 € /
Externe 60,00 €



Kontakt



Hochschulübergreifende Weiterbildung
Hochschule Hannover
Bismarckstraße 2
30173 Hannover



0511 9296-6521



huew@hs-hannover.de