

An der Hochschule Hannover ist in der Geschäftsstelle der Hochschulübergreifenden Weiterbildung Niedersachsen (HüW) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter*in in der Hochschulübergreifenden Weiterbildung Niedersachsen (m/w/d)

(Kennziffer 1068-2025)

- Entgeltgruppe 11 TV-L -

in Teilzeit 15 Wochenstunden (Anteil 37,5 %)

unbefristet zu besetzen.

Über uns:

Die Hochschule Hannover ist mit ihren rund 9.000 Studierenden in fünf Fakultäten die zweitgrößte Hochschule in der niedersächsischen Landeshauptstadt. Insgesamt sind an ihr über 1.000 Lehrende, wissenschaftliche, künstlerische und Verwaltungsmitarbeitende tätig. Wir sind ein verlässlicher und umsorgender Arbeitgeber, der auch in schwierigen Zeiten einstellt.

Die Geschäftsstelle der Hochschulübergreifenden Weiterbildung (HüW) ist eine Organisationseinheit der HsH. Sie plant, organisiert und setzt ein Weiterbildungsprogramm für 22 Kooperationshochschulen in Niedersachsen und Schleswig-Holstein um. Die Weiterbildungen richten sich an alle Beschäftigtengruppen der Hochschulen und ergänzen die Aktivitäten der jeweiligen Personalentwicklung vor Ort. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.huew-niedersachsen.de/huew>

Das erwartet Sie:

- Planung, Organisation und Evaluation bedarfsorientierter Weiterbildungsveranstaltungen für Beschäftigte der niedersächsischen Hochschulen.
- Erstellung von Teilnahmeunterlagen.
- Vorbereitung des Seminarraums für Veranstaltungen.
- Zielgruppenspezifische Kommunikation mit Teilnehmenden, Interessierten, Dozierenden und Mitarbeitenden der Kooperationshochschulen in den Veranstaltungen, am Telefon sowie per E-Mail.
- Mitarbeit bei der Erstellung und Konzeption des semesterbezogenen Programms der Hochschulübergreifenden Weiterbildung.
- Aktualisierung der HüW-Webseite, Erstellung und Versand des Newsletters und von Werbematerialien.
- Protokollierung von Gremiensitzungen.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossener Verwaltungs- bzw. Angestelltenlehrgang II, abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) bzw. Bachelor) im Bereich Verwaltungswissenschaften oder Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Abschluss

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über die erforderliche Qualifikation derzeit noch nicht verfügen. Diese muss allerdings spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung erfolgreich erworben worden sein.

Was wir uns wünschen:

- Hohe Affinität zum Thema Weiterbildung/Personalentwicklung durch Studium und/oder berufspraktische Erfahrungen
- Sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit allen beteiligten Personen und Gremien
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten
- Hohe Leistungsmotivation
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute EDV-Grundkenntnisse und sehr gute Kenntnisse der Office Produkte
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache

Was wir bieten:

- Vorzüge des TV-L
 - Konjunkturunabhängige Vergütung inkl. automatischem Anstieg des Entgelts nach Erfahrungszeit
 - Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
 - Jahressonderzahlung
 - 30 Tage tariflicher Urlaubsanspruch
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Job, Familie und Freizeit,
- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung,
- Mensen an allen Standorten,
- aktive Gesundheitsförderung (z. B. Hochschulsport),

Als Hochschule Hannover erkennen wir Chancengleichheit und Vielfalt als wichtigen Teil unserer Unternehmenskultur an. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität.

Von Seiten der Person, die die zu besetzende Stelle ausübt, wird daher vorausgesetzt, dass sie ihre Gender- und Diversitätskompetenzen in ihr berufliches Fachgebiet sowie im Kollegium und bei den Studierenden einbringt.

Die Hochschule Hannover setzt sich darüber hinaus für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Vor diesem Hintergrund werden insbesondere qualifizierte Männer gebeten, sich zu bewerben.

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Gerne können Sie sich bei Fragen auch vorab an unsere Schwerbehindertenvertretung wenden.

Kontakt: schwerbehindertenvertretung@hs-hannover.de

Die Hochschule Hannover ist aufgrund ihrer erfolgreichen Aktivitäten für die Verwirklichung der Gleichstellung mehrfach mit dem Total E-Quality Prädikat und für ihre Initiativen zur familiengerechten Gestaltung mit dem Audit familiengerechte Hochschule ausgezeichnet.

Wir weisen darauf hin, dass Ihnen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte als Bewerberinnen und Bewerber zustehen. Eine ausführliche Information, welche Rechte dies im Einzelnen sind und wie Ihre Daten verarbeitet werden, finden Sie unter [hier](#).

Für weitere inhaltliche Informationen oder inhaltliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Susanne Kannenberg per E-Mail unter susanne.kannenberg@hs-hannover.de oder unter der Telefonnummer 0511 9296-8293 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss ist der 09.10.2025.

Die Bewerbung ist bis zum Ablauf dieser Frist online über das Bewerbungsportal unter karriere.hs-hannover.de möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!